

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

А.Ю. Самохвалов

Приказ от 22.09.2011 года № 189/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района Тамбовской области в
с.Новокленское.

1. Общие положения

- 1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с.Новокленское (далее - филиал) - это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области (далее - школа), расположенное вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.
- 1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.4. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.5. Филиал осуществляет реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, программ дошкольного и дополнительного образования.
- 1.6. Ответственность за деятельность филиала несет школа.
- 1.7. Полное наименование филиала:
филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Новокленское.
Сокращённое название: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с.Новокленское.
- 1.8. Фактический адрес филиала: 393707, Тамбовская область, Первомайский район, с. Новокленское, ул. Советская, д.49.
- 1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему приложения к лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.10. Филиал проходит аккредитацию в составе муниципального общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Филиал может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.
- 1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором школы в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

- 2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного, предшкольного, начального общего, основного общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам

человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) образования, обеспечение освоения их обучающимися;

реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей: художественно-эстетической.

воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

обеспечение охраны и здоровья обучающихся;

охрана прав и интересов обучающихся.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем муниципального общеобразовательного учреждения согласно смете.

3.4. Филиал в срок, определяемый директором муниципального общеобразовательного учреждения, представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. В филиал принимаются дети без отклонений в физическом и психическом развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в филиале.

4.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.3. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы на имя директора школы:

заявление родителей (законных представителей);

копия свидетельства о рождении ребенка;

медицинская карта ребёнка.

4.4. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора школы.

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года), II ступень - основное общее образование (нормативный срок

освоения - 5 лет), III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года)

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание дошкольного, общего (начального общего, основного общего) образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми муниципальным общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Филиал работает по графику пятидневной недели, с двумя (суббота, воскресенье) выходным днем и одну смену. Продолжительность академического часа не более 40 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для воспитанников дошкольных групп и групп предшкольной подготовки, обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.10. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится по завершению учебного года в виде письменных и устных экзаменов.

Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью муниципального общеобразовательного учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, школой выдаются справки установленного образца.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении». Выпускникам, награжденным золотыми или серебряными медалями, выдаются аттестаты о среднем (полном) общем образовании на бланках соответственно с золотым и серебряным тиснением, а награжденным похвальной грамотой - на бланках обычного образца.

4.11. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.13. Организация питания в филиале возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на общеобразовательное учреждение, филиал и организации общественного питания. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом общеобразовательного учреждения.

5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом школы, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса муниципального общеобразовательного учреждения и его филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав общеобразовательного учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде и в самообслуживании.

5.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом муниципального общеобразовательного учреждения.

Для работников филиала работодателем является школа в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, в соответствии с образовательной программой Школы;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- своевременно проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- на сокращенную рабочую неделю, на длительный неоплачиваемый отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в любое время при наличии возможности замены педагогического работника;
- на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки, социальные льготы и гарантии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам.
- на участие в управлении образовательным учреждением, в порядке определенным настоящим Положением.

Педагогические работники пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуются в своей деятельности Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, иными локальными актами Школы.

5.11. Работники обязаны соблюдать:

Устав общеобразовательного учреждения;
 настоящее Положение;
 правила внутреннего трудового распорядка;
 условия трудового договора;
 должностные инструкции;
 правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
 локальные акты школы.

5.12. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств районного бюджета.

5.13. Отношения между родителями (законными представителями) и школой регулируются договором.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные школой, и формы обучения;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с Уставом, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;
- участвовать в управлении школой;
- в установленном порядке получать профессиональную педагогическую консультацию в отношении обучающегося;
- обращаться к руководству школы или в управляющий Совет школы для рассмотрения конфликтных ситуаций;
- посещать уроки с согласия учителя и по разрешению руководства школы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, дальнейшему развитию школы;
- иные права, установленные законодательством.

5.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми общего образования;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к государственному имуществу;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать условия договора заключенного со школой.

6. Управление филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором школы.

6.4. Заведующий филиалом:

обеспечивает функционирование филиала;

представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

представляет отчет о деятельности филиала .

6.5. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

6.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления

Формой самоуправления является общее собрание педагогических работников филиала

6.7. Общее собрание педагогических работников филиала под председательством заведующего филиалом обсуждает и решает текущие вопросы образовательного процесса. Общее собрание педагогических работников филиала проводит заседания по мере необходимости.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность филиала.

7.1. В своей деятельности филиал руководствуется следующими локальными актами: приказами, положениями, правилами и инструкциями утверждёнными в установленном порядке.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему положению, Уставу и локальным актам школы.

8. Реорганизация и ликвидация филиала

8.1. Филиал может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Ликвидация филиала осуществляется приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения с разрешения учредителя.