

**Договор**  
**об оказании платных дополнительных образовательных услуг**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в лице директора Самохвалова Александра Юрьевича (в дальнейшем - Исполнитель), действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, др; фамилия, имя, отчество)  
(в дальнейшем - Заказчик), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 № 505, настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Исполнитель предоставляет обучающемуся

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
(далее - обучающийся), а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Срок обучения в соответствии с учебным планом (индивидуально, в группе) и рабочей программой с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности исполнителя**

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, рабочими программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Обеспечить образовательный процесс высококвалифицированными педагогическими кадрами.

2.4. Соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

2.5. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Сохранить место за обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.7. Восполнять материалы занятий, пройденные во время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

**3. Обязанности заказчика**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в порядке и размере, установленном настоящим Договором.

3.2. При поступлении обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять документы, предусмотренные Законом «Об образовании», уставом, Правилами оказания платных образовательных услуг.

3.3. Сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.5. Выполнять устав Исполнителя.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права Исполнителя, Заказчика**

4.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в случае и порядке, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными актами Исполнителя.

4.2. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.4. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем.

Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

в) расторгнуть договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

#### **5. Оплата услуг**

5.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_

(указать денежную сумму в рублях)

5.2. Оплата услуг производится Заказчиком в срок до 10 числа текущего месяца (т.е. месяца в котором оказываются услуги) за наличный расчет по квитанции строгой отчетности выданной в МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем \_\_\_\_\_

(указать документ, подтверждающий оплату, выдаваемым Заказчику Исполнителем)

5.3. В случае непосещения Ребенком занятий по платным услугам по уважительным причинам (его болезни, лечения карантина, и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам) плата за пропущенные занятия не взимается с Заказчика. При пропуске занятий по неуважительным причинам и (или) не предоставлении документов, подтверждающих отсутствие Ребенка по уважительным причинам, Заказчик оплачивает пропущенные занятия по платным услугам в полном объеме.

5.4. Пропущенные занятия по вине специалиста (болезнь, курсы и т.д.), проводятся детям в другое

удобное им время.

5.5. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена калькуляция. Составление калькуляции по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае калькуляция становится частью договора.

## **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## **8. Срок действия договора и другие условия**

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## **9. Подписи сторон**

<b>Учреждение</b>	<b>Родитель</b>
<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа»</b>	<b>ФИО родителя (законного представителя)</b>
<b>ОГРН: 1086807000500 ИНН: 6812006381 КПП: 681201001</b>	<b>Паспорт (серия)                      №</b>
<b>л/с 20646Х92600 в отделении по Первомайскому району УФК по Тамбовской области</b>	<b>Выдан кем, когда</b>
<b>Адрес: 393700, Тамбовская область, Первомайский район, р.п.Первомайский, ул.Э.Тельмана, д.5</b>	<b>Адрес</b>
<b>Контактный телефон 8(47548) 2-17-62</b>	<b>Телефон</b>
<b>Должность руководителя Директор школы</b>	
<b>Фамилия, имя, отчество руководителя Самохвалов Александр Юрьевич</b>	
<b>Подпись</b>	<b>Подпись</b>

М.П.

**Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Вид образовательной программы	Уровень (общеобразовательный, профильный)	Степень образования (1,2,3)	Форма оказания платной образовательной услуги (индивидуальная, групповая)	Срок обучения	Объем учебных часов в неделю	Общее количество учебных часов по программе
1	Теория и практика подготовки к ЕГЭ по русскому языку		профильный	3	индивидуальная	8 мес.	1	32
2	Специфика подготовки к ЕГЭ по обществознанию		профильный	3	индивидуальная	8 мес.	1	32

Учреждение	Родитель
<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа»</b>	<b>ФИО родителя (законного представителя)</b>
<b>ОГРН: 1086807000500 ИНН: 6812006381 КПП: 681201001</b>	<b>Паспорт (серия)</b>
<b>л/с 20646Х92600 в отделении по Первомайскому району УФК по Тамбовской области</b>	<b>Выдан кем, когд</b>
<b>Адрес: 393700, Тамбовская область, Первомайский район, р.п.Первомайский, ул.Э.Тельмана, д.5</b>	<b>Адрес</b>
<b>Контактный телефон 8(47548) 2-17-62</b>	<b>Телефон</b>
<b>Должность руководителя Директор школы</b>	
<b>Фамилия, имя, отчество руководителя Самохвалов Александр Юрьевич</b>	
<b>Подпись</b>	<b>Подпись</b>

Приложение 1 к договору  
об оказании платных образовательных услуг

**Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Вид образовательной программы	Уровень (общеобразовательный, профильный)	Степень образования (1,2,3)	Форма оказания платной образовательной услуги (индивидуальная, групповая)	Срок обучения	Объем учебных часов в неделю	Общее количество учебных часов по программе
1	Специфика подготовки к ЕГЭ по обществознанию		профильный	3	индивидуальная	4 мес.	1	16

Учреждение	Родитель
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	ФИО родителя (законного представителя)
ОГРН: 1086807000500 ИНН: 6812006381 КПП: 681201001	Паспорт (серия)
л/с 20646Х92600 в отделении по Первомайскому району УФК по Тамбовской области	Выдан кем, когда
Адрес: 393700, Тамбовская область, Первомайский район, р.п.Первомайский, ул.Э.Тельмана, д.5	Адрес
Контактный телефон 8(47548) 2-17-62	Телефон
Должность руководителя Директор школы	
Фамилия, имя, отчество руководителя Самохвалов Александр Юрьевич	
Подпись	Подпись

МП

Приложение 1 к договору  
об оказании платных образовательных услуг

**Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Вид образовательной программы	Уровень (общеобразовательный, профильный)	Степень образования (1,2,3)	Форма оказания платной образовательной услуги (индивидуальная, групповая)	Срок обучения	Объем учебных часов в неделю	Общее количество учебных часов по программе
1	Занимательный английский		профильный	2	индивидуальная	3 мес.	1	12

Учреждение	Родитель
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	ФИО родителя (законного представителя)
ОГРН: 1086807000500 ИНН: 6812006381 КПП: 681201001	Паспорт (серия)
л/с 20646Х92600 в отделении по Первомайскому району УФК по Тамбовской области	Выдан кем, когда
Адрес: 393700, Тамбовская область, Первомайский район, р.п.Первомайский, ул.Э.Тельмана, д.5	Адрес
Контактный телефон 8(47548) 2-17-62	Телефон
Должность руководителя Директор школы	
Фамилия, имя, отчество руководителя Самохвалов Александр Юрьевич	
Подпись	Подпись

МП

Приложение 1 к договору  
об оказании платных образовательных услуг

**Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Вид образовательной программы	Уровень (общеобразовательный, профильный)	Степень образования (1,2,3)	Форма оказания платной образовательной услуги (индивидуальная, групповая)	Срок обучения	Объем учебных часов в неделю	Общее количество учебных часов по программе
1	Занимательный английский		профильный	3	индивидуальная	7 мес.	1	28

Учреждение	Родитель
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	ФИО родителя (законного представителя)
ОГРН: 1086807000500 ИНН: 6812006381 КПП: 681201001	Паспорт (серия)
л/с 20646X92600 в отделении по Первомайскому району УФК по Тамбовской области	Выдан кем, когда
Адрес: 393700, Тамбовская область, Первомайский район, р.п.Первомайский, ул.Э.Тельмана, д.5	Адрес
Контактный телефон 8(47548) 2-17-62	Телефон
Должность руководителя Директор школы	
Фамилия, имя, отчество руководителя Самохвалов Александр Юрьевич	
Подпись	Подпись

МП

